



UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id>

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/04	Prosedur Mutu PROSES PEMBELAJARAN FAKULTAS PERTANIAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 01	Hal : 1 dari 4

Pengesahan

Nama Dokumen:

PROSEDUR MUTU **PROSES PEMBELAJARAN FAKULTAS PERTANIAN**

No Dokumen :

UNTAG-PM-07.1/04

No Revisi :

01

Dibuat oleh :

Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.
Dekan Fakultas Pertanian


Diperiksa oleh

Ir. H. Ismail Bakrie, M.P.
Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. Marjoni Rachman, M.Si
Rektor

Dokumen Sistem Mutu ini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UNTAG 1945 Samarinda

	UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id				
	No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/04	Prosedur Mutu PROSES PEMBELAJARAN FAKULTAS PERTANIAN		DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="1134 443 1289 510" style="text-align: center;"> Revisi : 01 </td> <td data-bbox="1289 443 1423 510" style="text-align: center;"> Hal : 2 dari 4 </td> </tr> </table>	Revisi : 01	Hal : 2 dari 4
Revisi : 01	Hal : 2 dari 4				

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Prosedur Mutu Proses Pembelajaran disusun sebagai pedoman pelaksanaan proses belajar mengajar di lingkungan Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

1.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur mutu proses pembelajaran Fakultas Pertanian mencakup pembuatan SK Rektor tentang Dosen Pengajar Mata Kuliah sampai dengan berakhirnya perkuliahan sesuai dengan kalender akademik yang berlaku di lingkungan UNTAG 1945 Samarinda.

1.3. Referensi

- Statuta UNTAG 1945 Samarinda
- ISO 9001:2008
- Kebijakan SPMI UNTAG 1945 Samarinda
- Peraturan Akademik UNTAG 1945 Samarinda
- Standar SPMI UNTAG 1945 Samarinda
- Standar Akademik Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda
- Pedoman Pendidikan UNTAG 1945 Samarinda

1.4. Definisi

Dosen Pengampu Mata kuliah (DPMK) adalah Dosen yang telah ditunjuk oleh Fakultas berdasarkan SK Rektor untuk mengajar (mengampu) mata kuliah tertentu pada semester yang sedang berjalan di lingkungan Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda.

1.5. Penanggung Jawab

Penanggung jawab Prosedur Mutu Pembelajaran Fakultas Pertanian adalah Ketua Program Studi Agroteknologi dan Program Studi Kehutanan UNTAG 1945 Samarinda.

1.6. Ketentuan Umum

- Mahasiswa yang belum memiliki Kartu Rencana Studi (KRS) tidak dapat mengikuti proses Pembelajaran.
- Proses pembelajaran/perkuliahan hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang pada semester berjalan dan membayar biaya pendidikan sesuai nominal yang ditentukan serta telah selesai mengurus persyaratan administrasi pada semester berjalan.

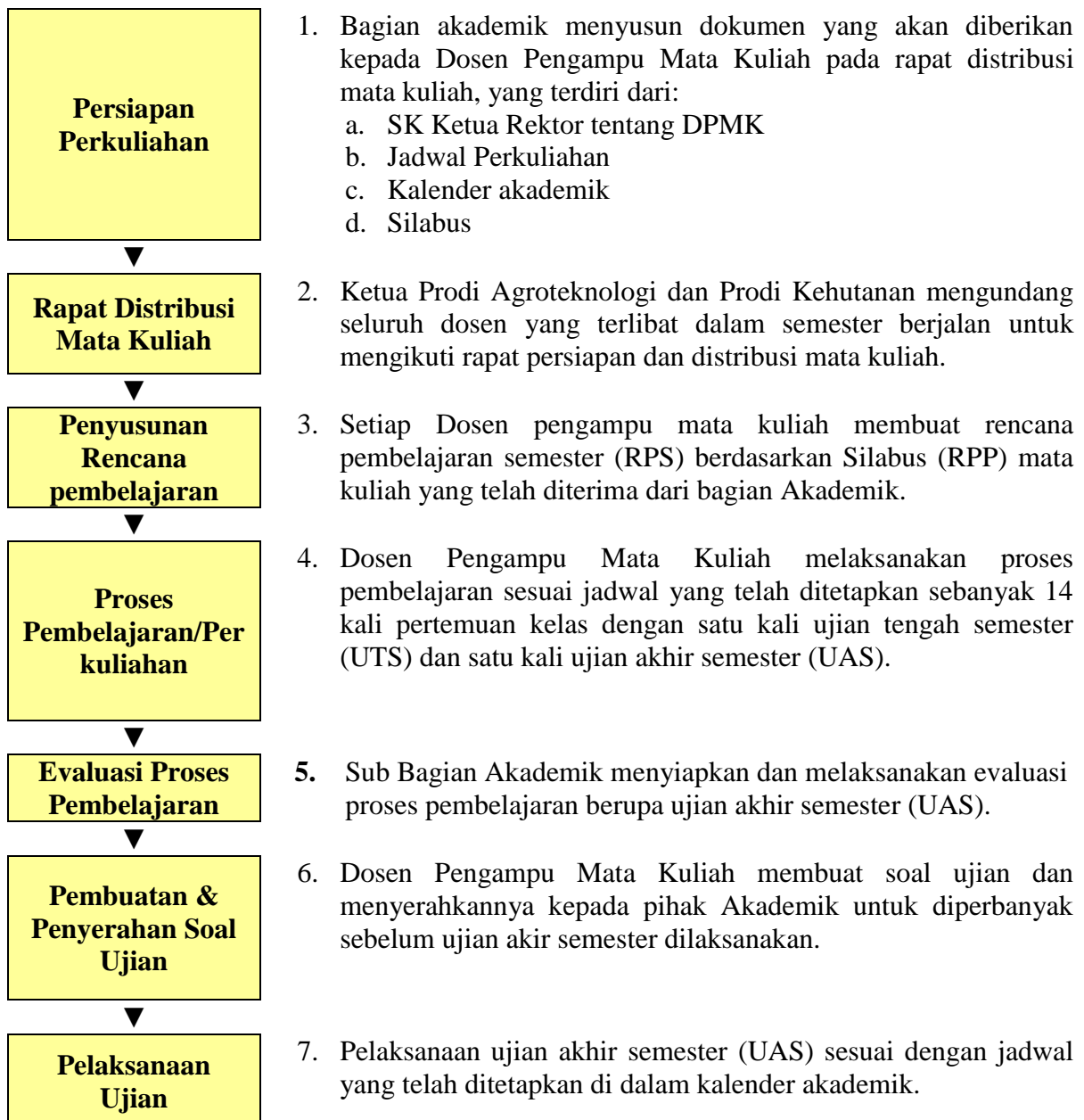


UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id>

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/04	Prosedur Mutu PROSES PEMBELAJARAN FAKULTAS PERTANIAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 01	Hal : 3 dari 4

BAB II PROSEDUR PROSES BELAJAR MENGAJAR

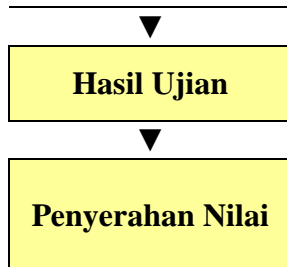




UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA

Jl. Ir. H. Juanda No.80 Samarinda Telp. (0541) 743390
Kalimantan Timur 75124, Indonesia <http://untag-smd.ac.id>

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/04	Prosedur Mutu PROSES PEMBELAJARAN FAKULTAS PERTANIAN	DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT	
Tgl Berlaku: 17-8-2014		Revisi : 01	Hal : 4 dari 4



8. Dosen memberikan nilai (hasil) ujian berdasarkan komponen nilai yang telah ditetapkan oleh Fakultas.
9. Dosen menyerahkan nilai ke bagian akademik dua minggu setelah pelaksanaan ujian disertai dengan berita acara penyerahan.

2.1. Dokumen Terkait

- Undangan Rapat Dosen
- Notulensi Rapat Dosen
- Salinan Absensi Mahasiswa
- Salinan Monitoring Perkuliahan
- Silabus (RPP) dan RPS
- Lembar Soal Ujian
- Salinan lembaran DPNA