

Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/05

Tgl Berlaku: 17-8-2014

Prosedur Mutu
UJIAN AKHIR SEMESTER
FAKULTAS PERTANIAN

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi: 01

Hal: 1 dari 6

Pengesahan

Nama Dokumen:

PROSEDUR MUTU UJIAN AKHIR SEMESTER FAKULTAS PERTANIAN

No Dokumen:

UNTAG-PM-07.1/05

No Revisi:

01

Dibuat oleh:

<u>Dr. Ir. Hj. Helda Syahfari, M.P.</u> Dekan Fakultas Pertanian

Diperiksa oleh

<u>Ir. H. Ismail Bakrie, M.P.</u> Ketua LPM

Disahkan oleh

Dr. Marjoni Rachman, M.Si Rektor

Dokumen Sistem Mutuini milik **UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 SAMARINDA** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UNTAG 1945 Samarinda



Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/05

Tgl Berlaku: 17-8-2014

Prosedur Mutu
UJIAN AKHIR SEMESTER
FAKULTAS PERTANIAN

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi: Hal: 2 dari 6

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tujuan

Tujuan penyusunan prosedur mutu ujian Fakultas Psikologi adalah sebagai pedoman baku dalam mengelola pelaksanaan ujian, mulai dari Ujian Tengah Semester (UTS) hingga Ujian Akhir Semester (UAS) di lingkungan Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda.

1.2. Ruang Lingkup

Prosedur mutu Ujian Akhir Semester (UAS) mencakup penyerahan surat pemberitahuan perkuliahan, pelaksanaan ujian, hingga penyerahan nilai hasil ujian.

1.3. Referensi

- Kebijakan SPMI UNTAG 1945 Samarinda
- Peraturan Akademik UNTAG 1945 Samarinda
- Standar SPMI UNTAG 1945 Samarinda
- Standar Akademik Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda
- Pedoman Pendidikan UNTAG 1945 Samarinda

1.4. Definisi

- **Ujian adalah** proses evaluasi hasil belajar mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas 17 Agustus 1945 Samarinda yang diselenggarakan dua kali dalam setiap semester yaitu Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- **Ujian Tengah Semester (UTS)** adalah ujian yang dilaksanakan oleh dosen untuk mengevaluasi hasil capaian pembelajaran mahasiswa setelah mengikuti tujuh (7) kali perkuliahan (tatap muka).
- **Ujian Akhir Semester (UAS)** adalah Ujian semester yang diselenggarakan oleh Prodi Pertanian untuk mengevaluasi capaian pembelajaran mahasiswa setelah perkuliahan dalam satu semester berjalan (14 kali pertemuan).
- **Panitia Ujian adalah** orang yang ditunjuk oleh Ketua Program studi sebagai pengelola ujian berdasarkan SK Dekan.

1.5. Penanggung Jawab



Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/05

> Tal Berlaku: 17-8-2014

Prosedur Mutu UIIAN AKHIR SEMESTER **FAKULTAS PERTANIAN**

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 **TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT**

Hal:

Revisi: 01 3 dari 6

Penanggung jawab dalam pelaksanaan ujian semester masing-masing adalah Ketua Prodi Agroteknologi dan Prodi Kehutanan.

1.6. Ketentuan Umum

- Panitia ujian ditetapkan satu kali dalam satu semester, baik pada semester Ganjil maupun semester Genap yang disahkan dengan Surat Keputusan (SK) Dekan Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda.
- Mahasiswa boleh mengikuti ujian jika telah mengikuti 10 kali tatap muka (75%) dari jumlah tatap muka yang ditentukan oleh Prodi yaitu 14 kali pertemuan di luar UTS dan UAS. Jika kurang dari itu dinyatakan gagal dan harus mengulang mata kuliah di tahun berikutnya.
- Ujian susulan hanya diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan berikut:
 - 1. Sakit (menunjukkan surat dokter) kepada pihak Program Studi, dan diserahkan maksimal saat jadwal ujian berlangsung.
 - 2. Mendapat tugas dalam rangka mewakili program studi/fakultas dengan bukti surat dispensasi yang diketahui oleh ketua program studi dan Dekan/Wakil Dekan 1).
 - 3. Mendapat tugas dari instansinya bila yang bersangkutan telah bekerja dengan bukti surat tugas dan telah mendapat dispensasi atau diketahui oleh Ketua Program studi dan Dekan/Wakil Dekan 1.
 - 4. Mengikuti event-event eksternal yang dapat membawa nama baik Fakultas Pertanian, dengan terlebih dahulu mengkoordinasikan dan mengurus surat dispensasi kuliah ke pihak program studi.
- Pada saat ujian berlangsung setap mahasiswa harus mengikuti ketetapan yang berlaku dari panitia (pengawas ujian).



Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/05

Tgl Berlaku: 17-8-2014

Prosedur Mutu UJIAN AKHIR SEMESTER FAKULTAS PERTANIAN DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi : Hal : 01 4 dari 6

BAB II PROSEDUR UJIAN AKHIR SEMESTER

2.1. Alur Proses Ujian

Penunjukkan panitia ujian

1. Dekan mengundang Wakil Dekan I dan Ketua Program Studi untuk menghadiri rapat pembentukan panitia ujian.

▼

Pengumuman dan Kelengkapan Ujian 2. Panitia ujian mempersiapkan jadwal ujian beserta kelengkapannya.

▼

Sosialisasi Jadwal ujian 3. Mahasiswa mengetahui jadwal ujian melalui papan pengumuman dan website resmi Fakultas Pertanian UNTAG 1945 Samarinda.

Pengambilan Kartu Ujian 4. Mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan administrasi diperbolehkan untuk mengambil kartu ujian yang akan ditandatangani oleh pengawas pada pelaksanaan ujian.

T

Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) 5. Ujian dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan tata tertib yang berlaku, dan pengawas ujian mengisi berita acara ujian.

 \blacksquare

Pendistribusian berkas ujian 6. Prodi Agroteknologi dan Kehutanan melalui panitia ujian mendistribusikan berkas uijan kepada DPMK sesuai matakuliah yang diampu dan menginformasikan batas waktu pengumpulan nilai.



Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/05

Tal Berlaku:

17-8-2014

Prosedur Mutu
UJIAN AKHIR SEMESTER
FAKULTAS PERTANIAN

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi: 01

Hal: 5 dari 6

2.2. Alur Proses Ujian Susulan

Pengumuman

1. Dosen mengumumkan waktu dan pelaksanaan ujian susulan bagi mahasiswa yang berhalangan hadir dengan batas maksimal satu minggu setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan dilaksanakan.

Pendaftaran Ujian

2. Mahasiswa mendaftar pelaksanaan ujian susulan ke pihak Prodi Agroteknologi atau Kehutanan maksimal 2 hari setelah pelaksanaan ujian dilakukan.

Rekapitulasi mata kuliah ujian

Susulan

3. Panitia ujian merekap mata kuliah ujian permahasiswa dan menghubungi dosen terkait dibantu bagian akademik untuk meminta soal ujian susulan.

Penyerahan Soal Ujian 4. Bagian Akademik membuat surat pengantar kepada Dosen pengampu matakuliah untuk melaksanakan ujian susulan kepada mahasiswa bersangkutan.

Pelaksanaan ujian 5. Dosen atau Prodi memberikan ujian kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Pendistribusian berkas ujian 6. Setelah ujian susulan selesai dilaksanakan, panitia ujian mendistribusikan berkas ujian susulan kepada dosen bersangkutan, menginformasikan maksimal waktu pengumpulan nilai dan membuat laporan ujian susulan yang diserahkan kepada Ketua Prodi.



Jl. Ir. H. Juanda No.80 SamarindaTelp. (0541) 743390 Kalimantan Timur 75124, Indonesia http://untag-smd.ac.id

No. Dokumen: UNTAG-PM-07.1/05

Prosedur Mutu
UJIAN AKHIR SEMESTER
FAKULTAS PERTANIAN

DOKUMEN ISO 9001:2008/IWA 2 TERINTEGRASI DENGAN AIPT BAN PT

Revisi:

Hal: 6 dari 6

17-8-2014

2.3. Dokumen Terkait

Tgl Berlaku:

- 1) Daftar Hadir Rapat Penunjukkan Panitia Ujian
- 2) Notulen Rapat Penunjukkan Panitia Ujian
- 3) Berita Acara Rapat Penunjukkan Panitia Ujian
- 4) Jadwal Ujian (FM-PM-07.1/05.01)
- 5) Salinan Kartu Ujian (print out sistem)
- 6) Berita acara ujian dan Laporan pelaksanaan ujian (DM-LAP-07.1/05.01)
- 7) Jadwal ujian susulan (FM-PM-07.1/05.02)
- 8) Berita acara ujian susulan
- 9) Laporan pelaksanaan ujian susulan (DM-LAP-07.1/05.02)
- 10) Soal Ujian (FM-PM-07.1/05.03)